ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

от 03.05.2023 № 26-У

г. Пенза

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь приказом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области от 03.05.2023 г. № 98, в целях реализации Положения о порядке взаимодействия заказчиков Пензенской области с уполномоченным органом и уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного постановлением Правительством Пензенской области от 08.10.2021 № 686-пП,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии по осуществлению закупок в своей работе руководствоваться Положением.
3. Признать утратившим силу:

3.1. пункты 1, 2 приказа от 30.12.2021 г. № 85-У «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок»;

3.2. приказ от 17.06.2022 г. № 49-У «О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок, утвержденное приказом от 30.12.2021 г. № 85-У»;

3.3. приказ от 29.12.2022 г. № 102-У «О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок, утвержденное приказом от 30.12.2021 г. № 85-У».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 04.05.2023 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Н.Ю. Ефимова

Государственное казенное учреждение
Пензенской области
«Управление по осуществлению закупок
Пензенской области»
(ГКУ УОЗ ПО)

Приложение № 1
к приказу от 03.05.2023 г. № 26-У
«Об утверждении Положения о
комиссии по осуществлению закупок»

Положение
о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) устанавливает требования к составу, порядок формирования и деятельности комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами (далее - Комиссия), полномочия и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», локально-правовыми актами государственного казенного учреждения Пензенской области «Управление по осуществлению закупок Пензенской области» (далее – Учреждение), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении закупок конкурентными способами (далее – Закупок) требования Положения являются обязательными для Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Осуществления закупок и установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Пензенской области (далее - Заказчики).

2.1.2. Определения участников Закупок, рассмотрения заявок на участие в Закупках.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в Закупках.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении Закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов открытости и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников Закупок.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), соблюдения запретов, ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Учреждения, который создается на период определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с приказом начальника Учреждения. Так же приказом начальника Учреждения назначается ответственным член Комиссии за подготовку и размещение закупочных документов, информации и сведений в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на электронных торговых площадках.

3.2. Комиссия формируется из состава работников Учреждения и представителей Заказчиков.

3.3. Заказчик до опубликования извещения об осуществлении закупки направляет в Учреждение информацию, содержащую должность, фамилию, имя и отчество, а также номер контактного телефона представителей Заказчика для включения в состав Комиссии.

3.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается приказом начальника Учреждения до опубликования извещения об осуществлении закупки.

3.6. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 3 человек, включая председателя.

3.7. По согласованию в заседании комиссии принимают участие сотрудники правоохранительных органов и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.8. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона, членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.9. В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, при формировании состава Комиссии не допускаются обстоятельства, при которых член Комиссии по осуществлению закупок, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с членом Комиссии по осуществлению закупок отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное членом Комиссии по осуществлению закупок, либо усыновитель этого члена Комиссии по осуществлению закупок является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной

организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей статьи 31 Федерального закона является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

3.10. Председатель и члены комиссии, подписывая протоколы по результатам закупок усиленными электронными подписями, тем самым декларируют отсутствие конфликта интересов в соответствии с частью 6 статьи 39 и пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также, подтверждают ознакомление с настоящим Положением.

3.11. В случае выявления в составе Комиссии лиц, не соответствующих положениям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.12. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа начальника Учреждения.

3.13. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить начальнику Учреждения, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных пункте 3.8. настоящего Положения, начальник Учреждения, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.8. настоящего Положения.

3.14. При проведении Закупок в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в Закупках Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации (далее - Эксперты).

Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Функции и порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки.

4.1.2. Проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещения об осуществлении закупки.

4.1.3. Присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке, установленном Федеральным законом.

4.1.4. С использованием электронной торговой площадки формирует протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.5. Все присутствующие члены Комиссии подписывают усиленными электронными подписями сформированные с использованием электронной торговой площадки протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением

протоколов по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

4.1.6. Осуществляет иные функции, возложенные Федеральным законом на комиссию.

4.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Заседания комиссии ведет председатель Комиссии.

4.5. Члены Комиссии принимают участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.6. Члены Комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.8. Все протоколы заседаний Комиссии, составленные в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должны содержать решение каждого члена Комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы Комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов Комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

4.9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

4.10. Если Заказчик на основании положений Федерального закона принимает решение о заключении контракта с иным участником закупки, не являющимся победителем закупки, Заказчик направляет в адрес Комиссии официальное письмо с указанием участника, с которым должен быть заключен контракт и обоснование такого решения, до даты подписания протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5. Обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять участников и рассматривать заявки таких участников на соответствие требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки.

5.1.2. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, письмами Заказчика о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками закупки, требованиям описания объекта закупки, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов Комиссии о соответствии (несоответствии) участников закупки и (или) их заявок требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки.

5.1.3. Не проводить переговоры с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.1.4. Не проводить переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в

результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.1.5. Осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом.

6. Права Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. Обращаться к Заказчику за разъяснениями положений извещения об осуществлении закупки в части, установленной ответственности Заказчика Положением о порядке взаимодействия заказчиков Пензенской области с уполномоченным органом и уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.1.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника закупки от участия в Закупке на любом этапе её проведения.

7. Обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

7.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиям Федерального закона и настоящим Положением.

7.1.2. Лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

7.1.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

7.1.4. Рассматривать заявки участников закупки, принимать решение (выражать мнение) о признании заявки на участие в закупке соответствующей требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, а также об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

7.1.5. Знакомиться с протоколами, составленными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и подписывать их усиленной электронной подписью, за исключением протокола по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

7.1.6. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в Закупке, предусмотренные Федеральным законом.

7.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.8. Член Комиссии, назначенный приказом Министерства ответственным за подготовку и размещение документов, информации и сведений по закупке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и электронной торговой площадке:

7.1.8.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, а также по иным вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

7.1.8.2. в установленном порядке осуществляет взаимодействие с Заказчиками;

7.1.8.3. формирует, подписывает усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной торговой площадки протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе протокол по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке;

7.1.8.4. формирует и направляет оператору электронной торговой площадки в

соответствии с Федеральным законом разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.1.8.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом.

7.1.9. Осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

7.1.10. Незамедлительно сообщать начальнику Учреждения о следующих фактах:

- личная заинтересованность в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- конфликт интересов при наличии обстоятельств, установленных пунктом 3.9. настоящего Положения.

7.1.11. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Права членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии вправе:

8.1.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Закупке.

8.1.2. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.1.3. Письменно оформлять свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола, составленному в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в зависимости от того по какому вопросу оно излагается.

8.1.4. Предоставлять в Комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников закупки и (или) их заявок требованиям Федерального закона и извещением об осуществлении закупки.

8.1.5. Реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

9. Председатель Комиссии

9.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы Комиссии, в том числе:

9.1.1. Своевременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

9.1.2. Открывает и закрывает заседание Комиссии.

9.1.3. Ведет заседания Комиссии, в том числе, с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.1.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

9.1.5. Подписывает усиленной электронной подписью протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением протокола по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

9.1.6. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

10. Ответственность членов Комиссии

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

10.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).