ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

от 30.12.2021 № 85-У

г. Пенза

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с изменениями в Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вступающими в силу с 01.01.2022 г.), постановлением Правительства Пензенской области «О создании государственного казенного учреждения «Управление по осуществлению закупок Пензенской области» от 12.12.2013 года № 942-пП, в целях реализации Положения о порядке взаимодействия заказчиков Пензенской области с уполномоченным органом и уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного постановлением Правительством Пензенской области от 08.10.2021 № 686-пП,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии государственного казенного учреждения Пензенской области «Управление по осуществлению закупок Пензенской области» в своей работе руководствоваться прилагаемым Положением.
3. Признать утратившим силу:

- приказ от 19.06.2014 г. № 10 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии государственного казенного учреждения «Управление по осуществлению закупок Пензенской области»;
- приказ от 21.02.2019 г. № 9-У «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений»;
- пункт 1 приказа от 10.06.2019 г. № 28-У «О внесении изменений в приказ от 19.06.2014 г. № 10 «Об утверждении Положения об аукционной комиссии государственного казенного учреждения «Управление по осуществлению закупок Пензенской области»;

- приказ от 25.03.2020 г. № 16-У «О внесении изменений в Положение об аукционной комиссии государственного казенного учреждения «Управление по осуществлению закупок Пензенской области»;

- приказ от 25.03.2020 г. № 18-У «О внесении изменений в Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений»;

- пункты 1, 3 и 4 приказа от 31.03.2021 г. № 16-У «Об утверждении Положения о котировочной комиссии»;

- приказ от 16.09.2021 г. № 51-У «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 г.

5. Настоящий приказ не распространяет свою силу на закупки размещенные в 2021 году в единой информационной системы в сфере закупок.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник О.В. Герасимова

Государственное казенное учреждение
Пензенской области
«Управление по осуществлению закупок
Пензенской области»
(ГКУ УОЗ ПО)

Приложение № 1
к приказу от 30.12.2021 г. № 85-У
«Об утверждении Положения о
комиссии по осуществлению закупок»

Положение
о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) устанавливает требования к составу, порядок формирования и деятельности комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия), полномочия и ответственность членов Комиссии путем проведения закупок конкурентными способами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», локально-правовыми актами государственного казенного учреждения Пензенской области «Управление по осуществлению закупок Пензенской области» (далее – Учреждение), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении закупок конкурентными способами (далее – Закупок) требования Положения являются обязательными для Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Осуществления закупок и установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Пензенской области (далее - Заказчики).

2.1.2. Определения участников Закупок, рассмотрения заявок на участие в Закупках.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в Закупках.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении Закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов открытости и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников Закупок.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждение, соблюдения запретов, ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Учреждения, который создается на период определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с приказом начальника Учреждения. Так же приказом начальника Учреждения назначается ответственным член Комиссии за подготовку и размещение закупочных документов, информации и сведений в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на электронных торговых площадках.

3.2. Комиссия формируется из состава работников Учреждения и представителей Заказчиков.

3.3. Совместно с заявкой на закупку на бумажном носителе, Заказчик направляет в Учреждение список представителей Заказчика (не менее одного лица) для включения в состав Комиссии.

3.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается приказом начальника Учреждения до опубликования извещения об осуществлении закупки.

3.6. Общее количество членов Комиссии не может быть менее 3 человек, включая председателя.

3.7. По согласованию в заседании комиссии принимают участие сотрудники правоохранительных органов и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.8. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона, членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.9. При формировании состава Комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных

физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей статьи 31 Федерального закона понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.10. Отсутствие конфликта интересов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 и частью 6 статьи 39 Федерального закона, подтверждается путем представления членами Комиссии декларации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению до подписания протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. В случае выявления в составе Комиссии лиц, не соответствующих положениям пункта 9 части 1 статьи 31 и части 6 статьи 39 Федерального закона, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.12. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа начальника Учреждения.

3.13. При проведении Закупок в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в Закупках, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации (далее - Эксперты).

Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Функции и порядок проведения заседаний Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки.

4.1.2. Проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещения об осуществлении закупки.

4.1.3. Присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке, установленном Федеральным законом.

4.1.4. С использованием электронной торговой площади формирует протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением протокола по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

4.1.5. Подписывает всеми присутствующими членами Комиссии усиленными электронными подписями сформированный с использованием электронной торговой площадки протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением протокола по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

4.1.6. Осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом на комиссию.

4.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной

тайны.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Председатель Комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.7. Члены Комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос: "за" или "против". При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.9. Все протоколы заседаний Комиссии, составленные в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должны содержать решение каждого члена Комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы Комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов Комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

4.10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

4.11. Если Заказчик на основании положений Федерального закона принимает решение о заключении контракта с иным участником закупки, не являющимся победителем закупки, Заказчик направляется в адрес Комиссии официальное письмо с указанием участника, с которым должен быть заключен контракт и обоснование такого решения, до даты подписания протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.12. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.13. Член комиссии, назначенный приказом начальника Учреждения ответственным за подготовку и размещение документов, информации и сведений в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и электронной торговой площадке:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, а также по всем вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- в установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;
- формирует, подписывает усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной торговой площадки протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе протокол по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.
- формирует и направляет оператору электронной торговой площадки в соответствии с Федеральным законом разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом.

5. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

5.1. Проверить участников и рассматривать заявки таких участников на соответствие требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки.

5.2. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, письмами заказчика о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками закупки, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов Комиссии о соответствии (несоответствии) участников закупки и (или) их заявок требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки.

5.3. Не проводить переговоры с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.4. Не проводить переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6. Права Комиссии

Комиссия вправе:

6.1. Обращаться к Заказчику за разъяснениями положений извещения об осуществлении закупки в части, установленной ответственности Заказчика Положением о порядке взаимодействия заказчиков Пензенской области с уполномоченным органом и уполномоченным учреждением при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника закупки от участия в Закупке на любом этапе его проведения.

7. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

7.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиям Федерального закона и настоящим Положением.

7.2. Лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

7.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

7.4. Рассматривать заявки участников закупки, принимать решение (выражать мнение) о признании заявки на участие в закупке соответствующей требованиям Федерального закона и извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, а также об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом, знакомиться с протоколами, составленными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и подписывать их усиленной электронной подписью, за исключением протокола по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

7.5. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в Закупке, предусмотренные Федеральным законом.

7.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

7.8. Незамедлительно сообщать начальнику Учреждения о следующих фактах:

- личная заинтересованность в результатах определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей);

- конфликт интересов, согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
- препятствие участия в заседании комиссии.

8. Права членов Комиссии

Члены Комиссии вправе:

8.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Закупке.

8.2. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.3. Оформлять свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола, составленному в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в зависимости от того по какому вопросу оно излагается.

8.4. Предоставлять в Комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников закупки и (или) их заявок требованиям Федерального закона и извещением об осуществлении закупки.

9. Председатель Комиссии

9.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы Комиссии, в том числе:

9.1.1. Ведет заседания Комиссии;

9.1.2. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

9.1.3. Подписывает усиленной электронной подписью протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением протокола по результату признания закупки несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке.

9.1.4. Осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

10. Ответственность членов Комиссии

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

10.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение №1
к Положению о комиссии по осуществлению закупок

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

"_____" _____ 20___ г.

В целях осуществления функций члена аукционной комиссии по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при проведении закупки_____

(наименование закупки, номер и дата извещения)

декларирую свое соответствие положениям части 6 статьи 39, а также отсутствие конфликта интересов согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С положением о комиссии по осуществлению закупок ознакомлен(а).

Председатель аукционной комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Члены аукционной комиссии: _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)